

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Цифровая гуманитаристика. Лингвистические исследования и практики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Москва

Разработчик:

П.А. Катышев, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: отработка научно-исследовательских компетенций студентов, совершенствование их способности выполнять научное исследование, соответствующее требованиям ФГОС ВО (уровень магистратура) и содержательно отвечающее программе выпускного государственного экзамена в области защиты магистерской диссертации.

Задачи практики:

1. Закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний в области полученной квалификации.
2. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
3. Подготовка к защите магистерской диссертации.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	4	6	216		216		Зачет с оценкой
Итого по практике		4	6	216		216		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать основные пути и средства в разработке и определении актуальности проводимого исследования Уметь самостоятельно разрабатывать и определять теоретическую и практическую значимость и актуальность проводимого исследования, формулировать научную новизну Владеть способами осмысления и критического анализа проблем и потребностей образовательного процесса
2	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать принципы изложения результатов исследований, особенности организации накопленного научного опыта в своей сфере, способы интеграции результатов исследования в существующую научную парадигму Уметь принимать участие в научной дискуссии, осмыслять поставленные в ходе обсуждения вопросы применительно к методологии и результатам исследований, приводить различные точки зрения Владеть культурой научного мышления и стремлением к самосовершенствованию
3	ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного	ОПК-3.1 Применяет современные педагогические и методические технологии воспитания и обучения с целью формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся	Знать круг основных педагогических и методических разработок в своей сфере Уметь организовывать исследование с применением современных педагогических и методических технологий, в том числе использовать способы автоматизации процессов, связанных с решением научных задач Владеть навыками использования информационно-технологических систем в целях упрощения процессов, связанных с проведением научного исследования и его представлением в научном кругу

	процесса;		
4	ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию;	ОПК-6.1 Формулирует гипотезу ВКР и выдвигает решения, направленные на успешное проведение научно-исследовательской деятельности	Знать специфику современного состояния методологии научных исследований Уметь конструировать методологическую основу исследования с учетом его цели и задач, а также особенностей эмпирического материала Владеть методами и приемами самоорганизации, направленной на стимулирование творческого и научного мышления
		ОПК-6.2 Самостоятельно разрабатывает справочный аппарат исследования, осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы	Знать рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры Уметь пользоваться современными информационными, в том числе электронно-библиотечными, системами Владеть навыками сопоставительного анализа, систематизации и синтеза различных взглядов на понятия, используемые в разрабатываемом направлении исследований
		ОПК-6.3 Соблюдает правила оформления ссылок и библиографии, принятые в русскоязычном и иноязычном научных дискурсах	Знать основы работы с библиографией по проблеме исследования, систематизации, классифицирования, алфавитного представления, обработки библиографических материалов Уметь применять государственные библиографические стандарты и иные нормативные документы, в том числе функционирующие на межгосударственном уровне Владеть навыками оформления библиографического списка и отсылок в тексте научно-исследовательской работы
5	ПК-2 Способен осуществлять лингвистический, лингвострановедческий и лингводидактический анализ и интерпретацию текстов различных стилей в синхронном и диахронном	ПК-2.3 Творчески выполняет прикладное исследование в целях применения знаний об устройстве и функционировании изучаемых языков в различных сферах практической деятельности человека	Знать основные направления современных прикладных исследований в области языкознания, основные междисциплинарные связи языкознания с другими областями научного знания Уметь использовать знания для развития познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей в процессе решения профессиональных задач Владеть навыками определения прикладной перспективы исследования, методами и приемами адаптации полученных в ходе работы научных данных для решения актуальных практических задач

	аспектах		
6	ПК-3 Способен осуществлять научное исследование в области теории изучаемых языков и культур, теории и практики коммуникации, лингводидактики	ПК-3.3 Способен проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по тематике организации	Знать способы практического использования знаний из различных областей исследовательской деятельности и развития этих знаний в ходе решения профессиональных задач Уметь использовать широкий диапазон информационного пространства (учитывая различные источники информации) Владеть опытом использования в познавательной и исследовательской деятельности теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: Научно-исследовательская работа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование библиографического списка исследования;
- подготовку компьютерной презентации с основными результатами исследования;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	4		4		
1.1	Установочная конференция	2		2	Явочный лист	УК-2.1
1.2	Итоговая конференция	2		2	Явочный лист	УК-4.2
2	Основной этап – прохождение практики	212		212		
2.1	Разработка индивидуального задания на практику	2		2	Индивидуальное задание на практику	УК-2.1 ОПК-6.1
2.2	Формирование библиографического списка исследования	36		36	Библиографический список	ОПК-6.3; ПК-3.3
2.2	Оформление теоретических и практических результатов исследования	72		72	Дневник практики	ОПК-6.2
2.3	Подведение общего итога проведенного исследования, финальное оформление заключения работы, содержащего основные результаты	36		36	Дневник практики	ПК-2.3
2.4	Подготовка презентации и прочих средств наглядности	36		36	Компьютерная презентация	ОПК-3.1

	(при необходимости), отражающих основные результаты проведенного исследования					
2.5	Подготовка к обсуждению текста ВКР на заседании кафедры	20		20	Отчет о прохождении практики	УК-4.2
3	Отчетный этап	10		10		
3.1	Подготовка отчетной документации	10		10	Дневник практики; отчет о прохождении практики	УК-2.1
Итого:		216		216		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Казачихина, И. А. Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: Учебно-методическое пособие / И. А. Казачихина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-3068-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91381.html> (дата обращения: 11.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций: Учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / составители В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — ISBN 978-5-89040-595-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59137.html> (дата обращения: 03.12.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Russian Journal of Linguistics. - <https://www.iprbookshop.ru/32473.html> (ЭБС «IPRSМАРТ»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	требуется регистрация
Профессиональные базы данных		
Интернет-портал «Образование на русском»	http://pushkininstitute.ru/	свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Дневник практики включает наименование работ, выполненных в период прохождения практики; даты, в которые данные работы были осуществлены; отметку руководителя (научного руководителя студента) о выполнении указанных работ. Все выполненные и отраженные в дневники практики работы должны соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Индивидуальное задание на практику – рабочий документ, который организует деятельность студента в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание на практику представляет собой поэтапную схему будущей работы, оно состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой; в индивидуальном задании на практику определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ (в соответствии с табл. 3).

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие подписи научного руководителя
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется на основании индивидуального задания на практику и материалов дневника практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) описание объема и видов выполненных теоретических и практических видов работы;
- 4) описание содержания проведенных мероприятий;
- 5) анализ собственной деятельности;
- 6) заключение.

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика структурного подразделения)?
2. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
3. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
4. Какие практические навыки научной работы приобретены?
5. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
6. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
7. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал групповой руководитель практики; руководитель от профильной организации?
8. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Объем отчета (без приложений) – не менее 7 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 10 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Объем и качество выполнения индивидуального задания на практику	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Объем и качество описания выполненных работ при прохождении практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оформление отчета о прохождении практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие отзыва научного руководителя
Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	соответствует / не соответствует

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

« » / Э.А. Китанина/
20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

[illegible]

Задание на практику составил:

«___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год